



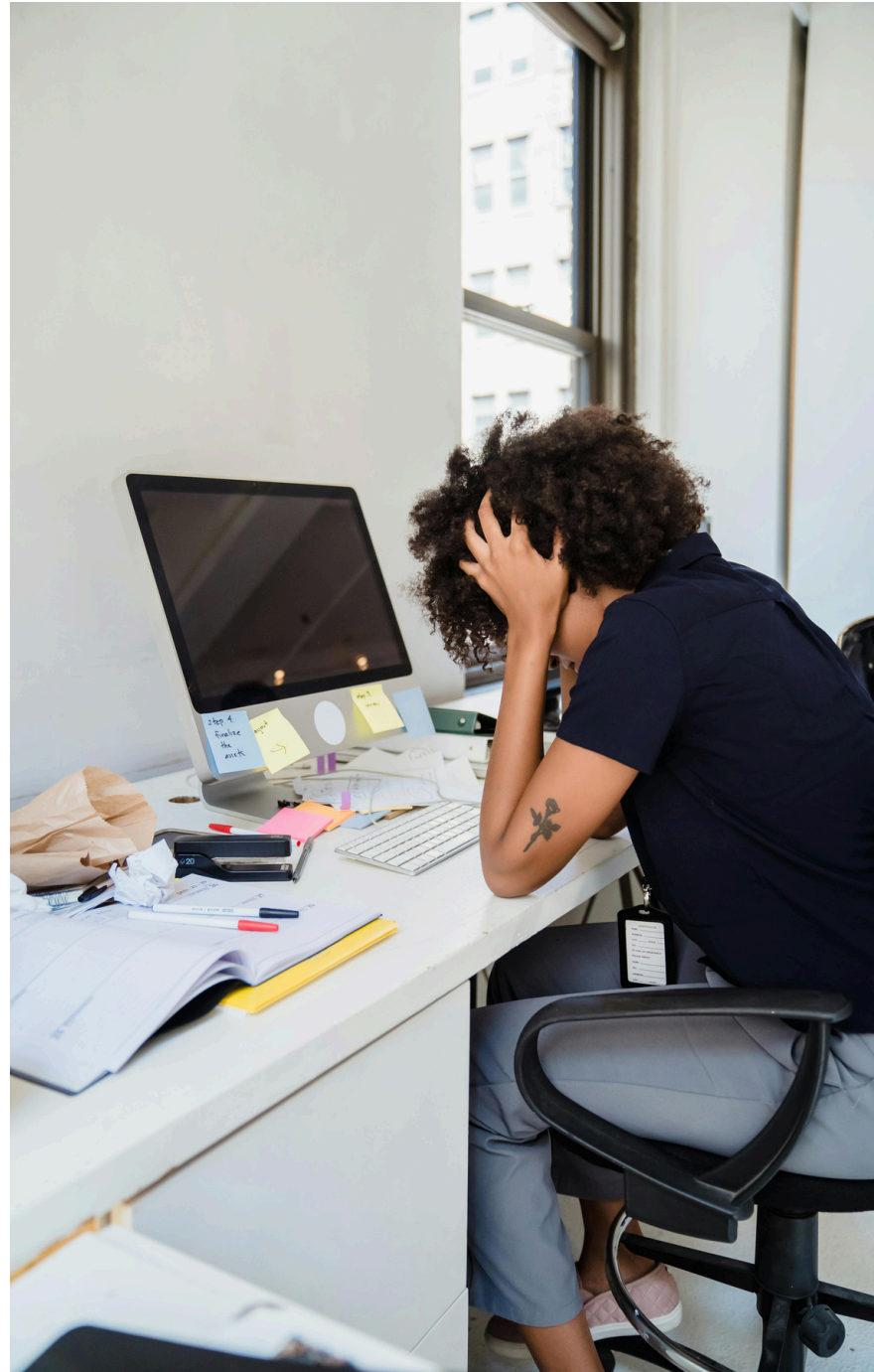
Kit Exprés para delegar en Verano

Esta guía no resuelve todo.

Pero puede ayudarte a desbloquear lo urgente


Patricia Cestari
Externaliza estrategia y administración de empresa

Te sientes identificado si:



Estás atrapado en tareas operativas que te impiden pensar estratégicamente.

Te cuesta soltar porque piensas que nadie lo hará tan bien como tú.

Delegas, pero acabas revisando, corrigiendo y rehaciendo.

No tienes un sistema claro, cada delegación es una improvisación.

Acumulas decisiones pequeñas que drenan tu tiempo y energía.

Confundes delegar con desentenderse y acabas microgestionando.

No es delegar lo que falla. Es cómo lo haces tú

✓ Delegar

- Sistemas y guías
- Objetivo claro
- Autonomía con seguimiento
- Aceptar mejoras
- Revisar el sistema

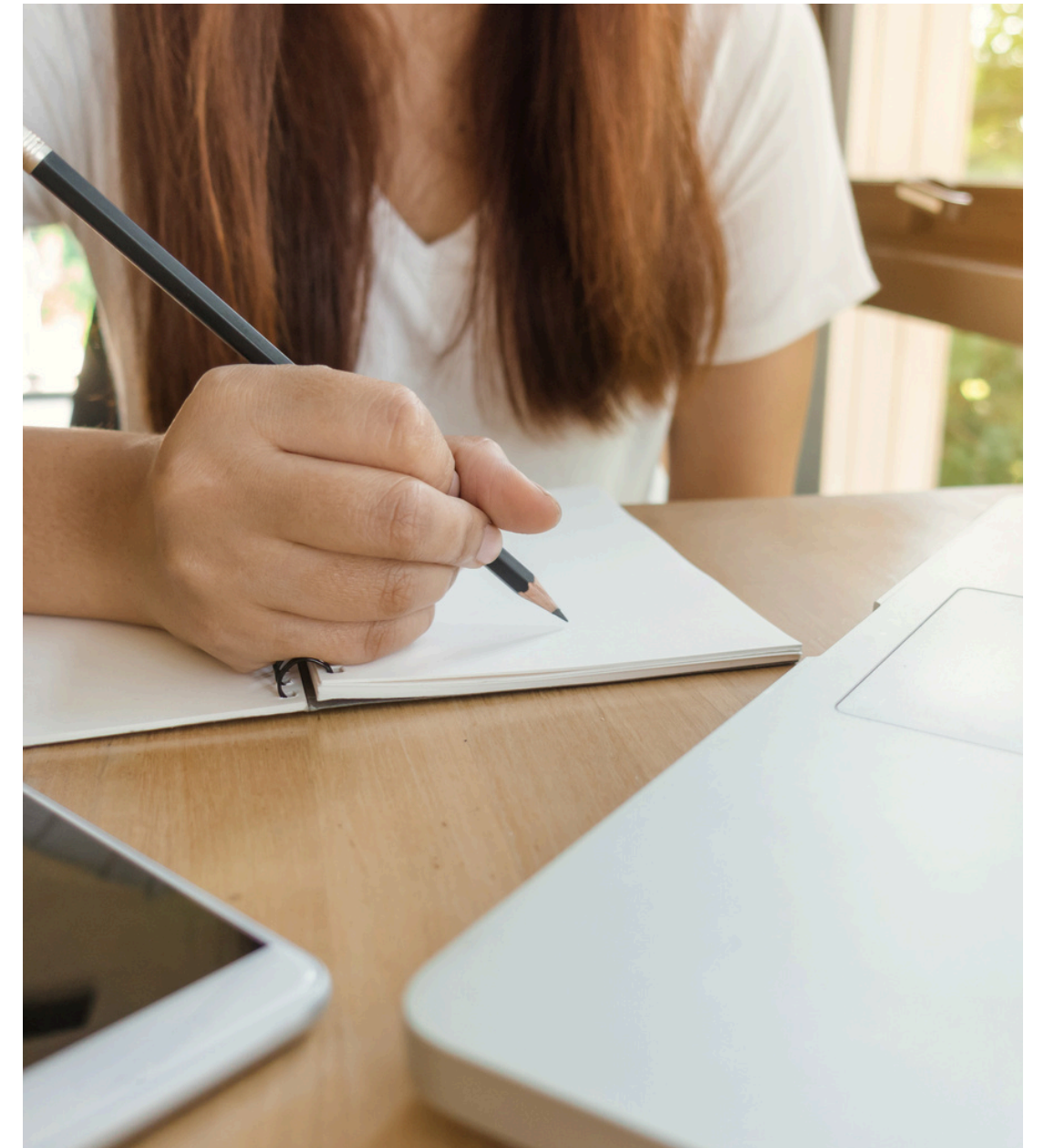


✗ Delegar

- Lanzar tareas por WhatsApp
- No explicar el contexto
- Microgestionar
- Corregir todo
- Culpar al otro

Checklist rápida: ¿Delegas o solo repartes tareas?

- Explico el objetivo, no solo la tarea
- Doy contexto antes de pedir ejecución
- Dejo espacio para que propongan mejoras
- Tengo un sistema de seguimiento (no WhatsApp)
- He definido qué tareas NO debería seguir haciendo
- Doy feedback sin corregir cada detalle
- Corrijo el sistema, no solo a las personas



Matriz de delegación estratégica

	DECIDO YO	DECIDE OTRO
Valor estratégico	MI FOCO: liderazgo y visión	DELEGO: ejecuta quien mejor lo hace
Sin valor estratégico	ELIMINO: ruido y ego	ALERTA: desperdicia talento

Chequeo Express

- ¿Esto aporta valor estratégico directo al negocio?
- ¿Soy la mejor persona para hacerlo?
- ¿Esta tarea se alinea con mi rol de liderazgo o visión?
- ¿Estoy reteniendo esta tarea por control o ego?

Listado de tareas que no deberías seguir haciendo tú

Agenda & coordinación

- Citas uno a uno
- Confirmar horarios
- Enviar recordatorios

Atención al cliente

- Responder mails y WhatsApp
- Reconfirmar sesiones
- Pedir feedback

Bases de datos & CRM

- Actualizar leads
- Segmentar listas
- Automatizar emails

Diseños

- Posts de Instagram
- PDFs y recursos
- Carruseles

Contabilidad interna

- Subir gastos
- Emitir facturas
- Organizar recibos

Edición de documentos

- Presentaciones
- Plantillas
- Correcciones

Cómo empezar a delegar sin miedo (en 4 pasos)

1. Identifica lo que no deberías seguir haciendo
2. Estructura una primera delegación test
(tarea clara + objetivo + canal + revisión)
3. Deja espacio real para autonomía
4. Revisa el sistema, no a la persona



**Delegar bien no solo salva tu negocio,
también impacta en la economía que te sostiene.**

INFORMACIÓN DE CONTACTO



Web: <https://www.patriciacestari.com>



Instagram: [@patriciacestari](https://www.instagram.com/.@patriciacestari)



LinkedIn: [Patricia Cestari](https://www.linkedin.com/company/patricia-cestari)



Correo: info@patriciacestari.com



Teléfono: +34 627 55 65 81



¿Listo para delegar de verdad?

Accede ahora a la formación exprés por solo 15,00 €

